



**不要物共有フォルダ
出来ました！**

不要物共有フォルダの使い方

2025/12/15
SDGs推進委員会

保管場所：共有フォルダ→各部署→SDGs推進委員会→★不要物共有フォルダ（全部署）

■ 不要物共有フォルダとは

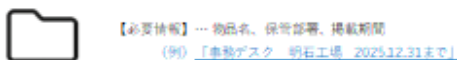
各部署で不要になった物品や家具などを全部署へ共有するフォルダです
まだ使用可能な物品を他部署で再利用することで、「新規購入の削減」「資源の有効活用」につなげることができます
※会社の物品や家具が対象です（私物の移動・私用目的は対象外となります）
※設備台帳に記載がある物を移動させる場合は、移動元・移動先それぞれの設備台帳へ反映させて下さい
※対象となる物が他部署にも影響する物の場合は、関係部署へ移動前・移動後の報告を行ってください
（例：パソコン周辺機器→総務チームへ報告）

■ 使い方

① 不要になった物品・家具の写真データ（情報）をフォルダに入れる



② フォルダに入れた写真データのタイトルに必要情報を明記する



③ 各自欲しい物品があった場合、保管部署へ物品使用の申請をする



④ 保管部署と申請部署はそれぞれの管理責任者（部署責任者）に移動の許可を得る



⑤ 物品を申請部署へ送る（社内便利用）



⑥ 保管部署はフォルダから物品写真を削除する



※ 掲載期間が過ぎた物品は保管部署が随時削除してください。



13 気候変動に
具体的な対策を



15 陸の豊かさも
守ろう



7 エネルギーをみんなに
そしてクリーンに

